**2021年 （部门）固定资产清查报告**

 （部门）固定资产管理员于2021年3月22日开始，对所在部门截止到2020年12月31日的账面固定资产进行清查核对，已将部门账下 件，合计金额 元固定资产全部清查完毕。账实相符，核对无误。

**或存在以下情况时请填写表格：（无情况请删除以下表格）**

1. 因为 原因导致使用人或存放地发生变化的资产明细如下：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 资产编号 | 资产名称 | 单价 | 购置日期 | 使用人/存放地 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

2. 因为 原因申请调账的资产明细如下：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 资产编号 | 资产名称 | 单价 | 购置日期 | 使用人/存放地 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

3. 其他问题资产明细如下：（备注处说明情况）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 资产编号 | 资产名称 | 单价 | 购置日期 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 **部门**

**年 月 日**